

# LEGA ITALIANA BEACH VOLLEY

Via Appia Nuova, 59 - 00183 Roma (RM) - [www.libv.it](http://www.libv.it) - [info@libv.it](mailto:info@libv.it) - C.F. 97761950589 - P.IVA 14141881004

LEGA ITALIANA BEACH VOLLEY

# HANDBOOK

# LIBV SUMMMER

# CUP 2017



## Art.1 - Introduzione

- Questo documento racchiude tutte le linee guida che il Promoter locale dovrà osservare per l'organizzazione di una tappa della LIBV Summer Cup. Una volta ottenuta l'autorizzazione della Manifestazione, l'organizzatore accetta automaticamente tutte le condizioni e le richieste del presente documento
- Il mancato adempimento delle linee guida presenti all'interno di questo documento può far incorrere in sanzioni anche di tipo economico

## Art.2 – Rimborso

- È previsto un rimborso spese che viene fissato nel 25% del monte iscrizioni distribuito alla Società Affiliata ospitante, direttamente dalla LIBV

## Art.3 – Quota di Iscrizione

- L'iscrizione alla tappa della LIBV Summer Cup è già comprensiva di tutti gli oneri di gara per tutte le Società Affiliate

## Art.4 – Obblighi a carico del Promoter

- **Allestimento Generale**
  - Allestimento arena
  - Ogni campo dovrà possedere i seguenti requisiti:
    - i. Superficie di gioco priva di detriti e/o pietre che possano intaccare l'incolumità degli atleti
    - ii. Scarse proprietà di compattezza della sabbia
    - iii. Zona libera tra le linee del rettangolo di gioco e la delimitazione esterna del campo, in tutti i lati del campo, che consentano lo svolgimento in sicurezza della manifestazione
- **Attrezzatura tecnica**
  - N. 4 sedie (4 per atleti) per campo di gioco
  - N. 1 ombrellone per campo di gioco
  - Referti in numero sufficiente a coprire le gare della giornata

## LEGA ITALIANA BEACH VOLLEY

- N. 1 asta metrica per la misurazione della rete
- N. 1 segnapunti da tavolo con numeri fronte/retro per ogni campo (facoltativo)
- N. 1 rete per campo comprensiva di astine per delimitazione spazio di gioco
- Fornitura di tutto il materiale di ferramenta e le attrezzature necessarie ad ogni evenienza
- **Area Riservata**
  - Area comitato organizzatore locale/segreteria: l'area deve essere allestita con sedie e tavoli proporzionati al numero di personale
- **Fornitura di Servizi**
  - Toilette: disponibili in prossimità dei campi da gioco
  - Spogliatoi e docce
  - Servizio bar: deve essere garantito per tutta la durata della manifestazione
  - Pulizia dell'area: deve essere a disposizione un numero sufficiente di contenitori per rifiuti
  - Illuminazione campi laddove necessaria
  - Connessione ad Internet attiva per interfacciamento a Servizio risultati LIBV

### Art.5 – Competenze responsabile di struttura

- Il responsabile della struttura deve essere indicato alla LIBV dalla Società ospitante e deve essere a disposizione degli atleti fino al termine dell'evento. Il responsabile **non deve essere un giocatore o allenatore impegnato** nella manifestazione
- È competenza del responsabile di struttura:
  - Verificare e confermare la documentazione (**Modulo M1**) relativa agli atleti e agli allenatori in gara
  - Nello specifico:
    - riconoscimento atleti attraverso un **valido documento di identità personale**, esibito in fase preliminare di gioco
    - riconoscimento del **Maestro/Allenatore** attraverso esibizione della copia del tesserino e di un valido documento d'identità personale
    - Assicurare il regolare svolgimento della manifestazione sul campo di gara, controllando tempi e Tabellone di gara
    - Assegnare i campi di gioco
    - Aggiornare **Tabellone con i risultati**
    - Inviare alla LIBV i **Moduli M1** al termine della manifestazione

# LEGA ITALIANA BEACH VOLLEY

Via Appia Nuova, 59 - 00183 Roma (RM) - [www.libv.it](http://www.libv.it) - [info@libv.it](mailto:info@libv.it) - C.F. 97761950589 - P.IVA 14141881004

- Verificare l'operato del personale volontario per campo di gioco a disposizione per l'intero evento per svolgere le mansioni di raccattapalle, rifornimento acqua sui campi (**facoltativo**)
- L'organizzatore locale sarà responsabile dell'attuazione di tutte le **misure di sicurezza** in caso di emergenza per il personale, lo staff e per il pubblico presente all'evento

## Art.6 – Assistenza medica

- La struttura deve essere dotata della presenza di un **defibrillatore e del relativo addetto abilitato** al suo utilizzo. Tale addetto deve rimanere disponibile per tutta la durata delle gare
- **Si auspica** un servizio di primo soccorso a disposizione delle squadre, assolvibile anche con la presenza di un medico, con attrezzatura di base
- Si indica come **facoltativa** la presenza di almeno un fisioterapista durante l'intera manifestazione da un'ora prima l'inizio della prima gara schedata fino alla fine dell'ultima partita della giornata

## Art.7 – Accoglienza

- Il **servizio catering** per la distribuzione del pranzo per gli atleti è facoltativa. Si richiede la possibilità di fruire di un **pasto a prezzo convenzionato**
- A discrezione dell'organizzazione durante lo svolgimento delle gare può essere fornita **acqua e frutta** per tutte le figure coinvolte nell'evento (atleti e staff organizzativo)
- Relativamente al solo **staff LIBV**, il cui numero di componenti verrà comunicato per tempo al Promoter, la distribuzione del pranzo è da intendersi in forma gratuita, mentre, relativamente all'alloggio, si richiede la possibilità di usufruire di convenzioni speciali

## Art.8 – Promozione dell'evento

- L'organizzatore è **co-responsabile della promozione** con lo scopo di incrementare lo sviluppo dell'evento nelle aree della Provincia/Regione in cui ha luogo la manifestazione
- Tale obiettivo può essere raggiunto attraverso la produzione o l'organizzazione:
  - Manifesti e locandine promozionali
  - Presentazione dell'evento attraverso i propri canali di comunicazione (sito web, social network, etc)

# LEGA ITALIANA BEACH VOLLEY

Via Appia Nuova, 59 - 00183 Roma (RM) - [www.libv.it](http://www.libv.it) - [info@libv.it](mailto:info@libv.it) - C.F. 97761950589 - P.IVA 14141881004

- Ogni società organizzatrice è tenuta a inviare a [campionati@libv.it](mailto:campionati@libv.it), entro le ore 23.59 del giorno delle gare, le foto delle squadre vincitrici di ciascuna categoria (si auspica, per motivi di visibilità, di inviare anche foto della manifestazione)

## Art.9 – Cerimonia di premiazione

- Al termine dell'intera manifestazione, è prevista la premiazione delle prime 3 classificate di ogni categoria. A tale scopo, il Promoter dovrà fornire apposita area attrezzabile con materiale promozionale dell'evento (striscioni, bandiere, roll-up, ...)

## Art.10 – Copertura assicurativa

- Ciascun Promoter dovrà provvedere da sé alla copertura assicurativa di tutto il proprio personale coinvolto nella manifestazione (raccattapalle, responsabili, ecc.)

## Art.11 – Obblighi a carico della Lega Italiana Beach Volley

- **Organizzazione Generale**
  - Preparazione del **Tabellone di Gara**
  - Preparazione del **Referto di Gara** (scaricabile nell'apposita sezione **Competizioni** del sito web [www.libv.it](http://www.libv.it))
  - Verifica dei **Moduli M1, S1 e S2** per categoria e gender
  - Supervisione sugli **aspetti tecnici della competizione**
  - Sviluppo e applicazione dei **Regolamenti**
  - Registrazione e classifica delle squadre
  - Sistema di **risultato della competizione**
  - Coordinamento con il Promoter locale dell'evento e supporto per tutte le attività di promozione
- **Fornitura di Materiale Tecnico**

Si porta a conoscenza che la LIBV avrà fornito per ciascuna società partecipante:

  - n. 1 Pallone da gioco **Mikasa VLS300** "pallone ufficiale della manifestazione" per ogni categoria iscritta, tale materiale dovrà essere messo a disposizione nelle gare della manifestazione
  - Il Promoter locale deve **comunque munirsi di palloni da gioco** per ogni evenienza