

HANDBOOK CAMPIONATO INVERNALE LIBV



Art.1 - Introduzione

- Questo documento racchiude tutte le linee guida che il Promoter locale dovrà osservare per l'organizzazione di una tappa del Campionato Invernale per Società Lega Italiana Beach Volley. Una volta ottenuta l'autorizzazione della Manifestazione, l'organizzatore accetta automaticamente tutte le condizioni e le richieste del presente documento
- Il mancato adempimento delle linee guida presenti all'interno di questo documento può far incorrere in sanzioni anche di tipo economico

Art.2 – Rimborso

- Non è previsto montepremi. È previsto un rimborso spese che viene fissato in 100,00 euro a campo e distribuito alla Società Affiliata ospitante, direttamente dalla LIBV

Art.3 – Quota di Iscrizione

- L'iscrizione al Campionato è già comprensiva di tutti gli oneri di gara per tutte le Società Affiliate

Art.4 – Obblighi a carico del Promoter

- **Allestimento Generale**
 - Allestimento arena
 - Ogni campo dovrà possedere i seguenti requisiti:
 - i. Superficie di gioco priva di detriti e/o pietre che possano intaccare l'incolumità degli atleti
 - ii. Scarse proprietà di compattezza della sabbia
 - iii. Zona libera tra le linee del rettangolo di gioco e la delimitazione esterna del campo, in tutti i lati del campo, che consentano lo svolgimento in sicurezza della manifestazione
- **Attrezzatura tecnica**
 - N. 4 sedie (4 per atleti i) per campo di gioco
 - Referti in numero sufficiente a coprire le gare della giornata
 - N. 1 asta metrica per la misurazione della rete

- N. 1 segnapunti da tavolo con numeri fronte/retro per ogni campo (facoltativo)
- N. 1 rete per campo comprensiva di astine per delimitazione spazio di gioco
- N. 2 palloni Mikasa per campo
- Fornitura di tutto il materiale di ferramenta e le attrezzature necessarie ad ogni evenienza
- **Area Riservata**
 - Area comitato organizzatore locale/segreteria: l'area deve essere allestita con sedie e tavoli proporzionati al numero di personale
- **Fornitura di Servizi**
 - Toilette: disponibili in prossimità dei campi da gioco
 - Spogliatoi e docce
 - Riscaldamento: deve essere garantito per tutta la durata della giornata di Campionato
 - Servizio bar: deve essere garantito per tutta la durata della giornata di Campionato
 - Pulizia dell'area: deve essere a disposizione un numero sufficiente di contenitori per rifiuti
 - Illuminazione campi
 - Connessione ad Internet attiva per interfacciamento a Servizio risultati LIBV

Art.5 – Competenze responsabile di struttura

- Il responsabile della struttura deve essere indicato alla LIBV dalla Società ospitante e deve essere a disposizione degli atleti fino al termine dell'evento. Il responsabile **non deve essere un giocatore o allenatore impegnato** nella giornata di Campionato
- È competenza del responsabile di struttura:
 - Verificare e confermare la documentazione (**Modulo M1**) relativa agli atleti e agli allenatori in gara
 - Nello specifico:
 - riconoscimento atleti attraverso un **valido documento di identità personale**, esibito in fase preliminare di gioco
 - riconoscimento del **Maestro/Allenatore** attraverso esibizione della copia del tesserino e di un valido documento d'identità personale
 - Assicurare il regolare svolgimento della manifestazione sul campo di gara, controllando tempi e Tabellone di gara
 - Assegnare i campi di gioco
 - Aggiornare **Tabellone con i risultati**

- Inviare alla LIBV i **Moduli M1** al termine della giornata di Campionato
- Verificare l'operato del personale volontario per campo di gioco a disposizione per l'intero evento per svolgere le mansioni di raccattapalle, rifornimento acqua sui campi (**facoltativo**)
- L'organizzatore locale sarà responsabile dell'attuazione di tutte le **misure di sicurezza** in caso di emergenza per il personale, lo staff e per il pubblico presente all'evento

Art.6 – Assistenza medica

- La struttura deve essere dotata della presenza di un **defibrillatore e del relativo addetto abilitato** al suo utilizzo. Tale addetto deve rimanere disponibile per tutta la durata delle gare
- **Si auspica** un servizio di primo soccorso a disposizione delle squadre, assolvibile anche con la presenza di un medico, con attrezzatura di base
- Si indica come **facoltativa** la presenza di almeno un fisioterapista durante l'intera manifestazione da un'ora prima l'inizio della prima gara schedulata fino alla fine dell'ultima partita della giornata

Art.7 – Accoglienza

- Il **servizio catering** per la distribuzione del pranzo per gli atleti è facoltativa. Si richiede la possibilità di fruire di un **pasto a prezzo convenzionato**
- A discrezione dell'organizzazione durante lo svolgimento delle gare può essere fornita **acqua e frutta** per tutte le figure coinvolte nell'evento (atleti e staff organizzativo)

Art.8 – Promozione dell'evento

- L'organizzatore è **co-responsabile della promozione** con lo scopo di incrementare lo sviluppo dell'evento nelle aree della Provincia/Regione in cui ha luogo la manifestazione
- Tale obiettivo può essere raggiunto attraverso la produzione o l'organizzazione:
 - Manifesti e locandine promozionali
 - Presentazione dell'evento attraverso i propri canali di comunicazione (sito web, social network, etc)

- Ogni società organizzatrice è tenuta a inviare a campionati@libv.it, entro le ore 23.59 del giorno delle gare, le foto delle squadre vincitrici di ciascuna categoria (si auspica, per motivi di visibilità, di inviare anche foto della manifestazione)

Art.9 – Cerimonia di premiazione

- Non sono previste premiazioni per la fase territoriale

Art.10 – Copertura assicurativa

- Ciascun Promoter dovrà provvedere da sé alla copertura assicurativa di tutto il proprio personale coinvolto nella manifestazione (raccattapalle, responsabili, ecc.)

Art.11 – Obblighi a carico della Lega Italiana Beach Volley

- **Organizzazione Generale**
 - Preparazione del **Tabellone di Gara**
 - Preparazione del **Referto di Gara** (scaricabile nell'apposita sezione **Competizioni** del sito web www.libv.it)
 - Verifica dei **Moduli M1, S1 e S2** per categoria e gender
 - Supervisione sugli **aspetti tecnici della competizione**
 - Sviluppo e applicazione dei **Regolamenti**
 - Registrazione e classifica delle squadre
 - Sistema di **risultato della competizione**
 - Coordinamento con il Promoter locale dell'evento e supporto per tutte le attività di promozione
- **Fornitura di Materiale Tecnico**

Si porta a conoscenza che la LIBV fornirà per ciascuna società partecipante:

 - n. 1 Pallone da gioco **Mikasa VLS300** “pallone ufficiale del Campionato” per ogni categoria iscritta, tale materiale dovrà essere messo a disposizione nelle gare di Campionato
 - Il Promoter locale deve **comunque munirsi di palloni da gioco** (vedi Art. 4 - “Attrezzatura tecnica”)

Art.12 – Help Desk

- Telefonare o lasciare un messaggio WhatsApp ai seguenti recapiti, in base al territorio di appartenenza:
 - Girone A (tutte le categorie) 3491401205 Andrea Bissacco
 - Girone B (tutte le categorie) 3473178727 Elisa Gatti
 - Girone C (Pro e Amatori) 3472422495 Thomas Casali
 - Girone D (Pro e Amatori) + Girone C (Under) 3404978407 Marco Dodi